

Liegt es Ihnen am Herzen, unsere Kunden im Immobilienbereich zu unterstützen? MOS Hauswartdienst & Reinigung als Fachspezialisten für integralen Facility Service bietet Lösungen für alle Tätigkeiten in und um Liegenschaften. Ob konzeptionelle Arbeit oder operative Umsetzung – unser Ziel ist, die Immobilien und Anlagen unserer Kunden zu pflegen, deren Wert nachhaltig zu erhalten und das Wohlbefinden der Mieter und Nutzer zu steigern. Das Arbeitsspektrum unserer Mitarbeitenden in 3 Niederlassungen in der Schweiz (BE, AG, LU,) ist breit: Facility Management Konzepte, Hauswartlösungen, Unterhalts- und Spezialreinigung und vieles mehr.

Kaufmann & Sachbearbeiter Auftragsmanagement (m/w) Teilzeit

Ihre Hauptaufgaben

- Sicherstellung der einwandfreien Bearbeitung des Offert- und Auftragsmanagements (administrative Unterstützung im Offertwesen, Stundenerfassung und -buchung, Verrechnung u.v.m.)
- Ausführen administrativer Aufgaben in Koordination mit den Mandatsleitern sowie der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung im Bereich Management Support
- Entgegennahme telefonischer Anfragen, beantworten fachspezifischer Fragen oder weiterleiten an die entsprechende Fachstelle
- Verwalten der Dokumentenablage
- Erstellen von Reportings und Protokollen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau EFZ oder gleichwertige Weiterbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung als Sachbearbeiterin oder als administrativer Support, idealerweise im Bereich des Objektmanagements
- Kenntnisse mit Dienstleistungsverträgen, vernetztes Denken im Zusammenhang mit dem Managen von Objekten sowie der Dienstleistungserbringung vor Ort
- Versierte IT Anwenderin mit guten MS-Office Kenntnissen
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Affinität für Arbeiten mit Zahlen
- Talent für Organisation, hohe Selbstständigkeit sowie überzeugende Entscheidungskompetenz

Unser Angebot

- Selbstständiges, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Professionelle Arbeitsinstrumente
- Möglichkeit auch von zuhause aus Arbeiten
- Strukturierte Arbeitsabläufe

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an info@mos-reinigungen.ch. Für allfällige Fragen steht Ihnen Herr Osmanaj unter der Telefon-Nummer +41 79 269 50 81 zur Verfügung.